

## ZAKRES CZYNNOŚCI OCHRONY

**OBIEKT -** Boisko z nawierzchnią syntetyczną przy ul. Witkiewicza 72

**CZAS PRACY:** Dyżur ochrony obejmuje dozór obiektu wg następującego harmonogramu:

- soboty - 08:00 – 22:00
- niedziele i święta - 08:00 – 20:00

## OBOWIĄZKI OCHRONY

### 1. Rejon podlegający ochronie:

Rejon objęty stałym dozorem ochrony obejmuje cały ogrodzony teren boiska wraz z majątkiem znajdującym się na nim i infrastrukturą podziemną oraz teren przyległy do budynku Hali Sportowej przy ul. Twardowskiego 12b, a w szczególności:

- budynek szatniowo – socjalny;
- boisko sportowe;
- bramy wjazdowe, furtki wejściowe;
- parkingi samochodowe.

### 2. Ochrona obejmująca dyżur zobowiązana jest do:

- a) przyjęcia zgodnie z wykazem dokumentacji, wyposażenia oraz kluczy bieżącego użytku,
- b) sprawdzenia środków łączności, sprzętu ppoż. oraz ogólnego porządku na portierni i wokół budynku,
- c) dokonania przeglądu rejonu objętego dozorem,
- d) dokonania wpisu do książki meldunków o przejęciu dyżuru.

### 3. Zadania i obowiązki ochrony w trakcie pełnienia służby:

- a. dokonywanie szczegółowego obchodu minimum 4 razy (po przejęciu służby, dwa razy w trakcie jej trwania oraz na jej zakończenie). Ochrona ma obowiązek dokonania opisu z przebiegu dyżuru w książce meldunków.
- b. dokonywania ciągłej obserwacji terenu,
- c. nie dopuszczania do zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych,
- d. sprawdzania każdorazowo czy wszystkie pomieszczenia są zamknięte, czy nie pozostawiono włączonego światła lub urządzeń elektrycznych, czy nie występują oznaki palenia lub tlenia się materiałów,
- e. kontrolowanie zamknięcia zabezpieczenia bram wjazdowych, budynku szatniowego, pomieszczeń i ogrodzeń na całym obszarze dozoru,
- f. otwieranie i zamykanie bram wjazdowych i furtek o wyznaczonych godzinach,

- g. wpuszczanie osób uprawnionych wraz z zawodnikami na zajęcia sportowe,
  - h. wydawanie kluczy do szatni tylko trenerowi lub opiekunowi,
  - i. zabrania się wpuszczania osób postronnych na teren budynku szatni i portierni,
  - j. wykonywanie prac porządkowych:
    - w czasie obchodów obiektu zbieranie pojedynczych śmieci z terenu, trawników, schodów, skarp, chodników i parkingów,
    - wyrzucanie śmieci z wszystkich koszy w soboty, niedziele i święta,
    - utrzymywanie porządku na terenie budynku, portierni i wokół,
  - k. w razie potrzeby pomóc pracownikowi przenieść bramki,
  - l. w dni wolne od pracy w razie potrzeby wstawić i zabrać chorągiewki meczowe zgodnie z posiadanym grafikiem rozgrywek,
  - m. dbałości o prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie wyposażenia obiektu a w szczególności bramki z siatkami znajdującymi się na boisku oraz trybuny dla widzów,
  - n. włączanie i wyłączanie oświetlenia na boisku z nawierzchnią sztuczną zgodnie z planem treningów i terminarzem rozgrywek,
  - o. sprawdzenie stanu technicznego pomieszczeń sanitarnych i szatni po zakończonych zajęciach sportowych,
  - p. w przypadku przebywania na boisku grup obcych lub osób niepożądanych usunąć z obiektu lub wezwać odpowiednie służby porządkowe i zawiadomić kierownika obiektu.
  - q. W przypadku obowiązywania określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii związanej z wirusem COVID-19 pracownik ochrony zobowiązany jest do:
    - przestrzegania (wpuszczania) określonej ilości osób przebywających na obiekcie (w pomieszczeniach, na boisku i trybunach),
    - przypominania uczestnikom zajęć o zachowaniu odpowiedniej odległości pomiędzy osobami (zachowaniu odpowiedniej strefy buforowej),
    - w przypadku wniesienia na teren obiektu sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia zajęć, przypominania o obowiązku wykonania dezynfekcji przez prowadzącego zajęcia,
    - kontrolowania obowiązku dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące i opuszczające obiekt.
- W przypadku wystąpienia epidemii Kierownik obiektu poinformuje (w formie pisemnej) pracownika ochrony o aktualnych obostrzeniach obowiązujących na obiekcie.

#### **4. Inne:**

- a) ochrona ma obowiązek znać instrukcję postępowania na wypadek pożaru, sposoby powiadamiania wszelkich służb ratunkowych lub technicznych, kierownika obiektu oraz innych przełożonych,
- b) osoba pełniąca dyżur musi zapoznać się regulaminem porządkowym znajdującym się na obiekcie tj. regulaminem korzystania z boiska, dbać by osoby korzystające z obiektu przestrzegały go. W przypadku naruszania

regulaminu przez użytkowników podjąć stosowne działania w celu usunięcia tych osób z obiektu,

- c) w przypadku awarii technicznych powiadomić kierownika obiektu oraz w zależności od potrzeb specjalistów: elektryka, konserwatora, hydraulika lub inne wyznaczone osoby,
- d) w przypadku pojawienia się osób postronnych bądź zaistnienia sytuacji zagrażających porządkowi lub bezpieczeństwu natychmiast podjąć stosowne działania. Zwrócić szczególną uwagę by nikt nie spożywał napojów alkoholowych na całym terenie powierzonym ochronie,
- e) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości, które wystąpiły podczas pełnienia dyżuru kierownikowi obiektu,
- f) w trakcie trwania pracy w obiekcie ochrona nie ma prawa opuścić swojego miejsca pracy,
- g) osoba pełniąca dyżur ponosi odpowiedzialność za mienie znajdujące się na terenie obiektu,
- h) dyżur zostaje zakończony wpisem do książki meldunków, zdaniem kluczy oraz po przejęciu go przez zmiennika lub inną wyznaczoną osobę.