

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji  
ul. Wł. Szafera 7, 71-245 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

**„Utrzymanie czystości w Kompleksie Sportowym przy ul. Wąskiej 16 i administracji MOSRiR przy  
ul. Wł. Szafera 7 w 2016 r.”**

### SPIS TREŚCI :

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia;
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium
<b>Rozdział IX</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział X</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział XI</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XII</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XIII</b>	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
<b>Rozdział XIV</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XV</b>	Opis przedmiotu zamówienia;

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o grupie kapitałowej;
- Załącznik nr 4** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5** – wykaz głównych usług;
- Załącznik nr 6** – wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń
- Załącznik nr 7** - wzór umowy;
- Załącznik nr 8** - przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji, ul. Wł. Szafera 7, 71-245 Szczecin, przetarg nieograniczony, "Oferta na utrzymanie czystości w Kompleksie Sportowym przy ul. Wąskiej 16 i administracji MOSRiR przy ul. Wł. Szafera 7 w 2016 roku" oraz „nie otwierać przed 11.12.2015 r. godz. 10:00.”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
17. Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał

lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykaz głównych usług, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji)**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek także złożyć:  
**Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.**  
**(Lista/informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).**  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie usługi główne polegające na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej.  
Za jedną usługę główną zamawiający uzna sprzątnięcie przez okres 6 miesięcy obiektów o charakterze i o powierzchni porównywalnej z przedmiotem zamówienia tj. sprzątnięcie minimum 5000 m kw powierzchni w budynkach użyteczności publicznej.

*Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej rozumie się budynek zgodnie z definicją zawartą w §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (dz. U. 2002 r., Nr 75, poz. 690 ze zm.)*

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia tj. urządzenie myjące do posadzek kamiennych, cementowych, terakoty oraz PCV – minimum 2 szt.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.**

**4. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

**1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.**

**(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

**2) Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz oraz dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

**3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

**5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie**

dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

(Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do siwz

6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
  - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;  
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
  - 3) oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument  
**(Ww. dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza)**
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

#### **ROZDZIAŁ VIII Wadium**

1. Wadium należy wnieść w wysokości: **7.000 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych) w terminie do dnia M. 12...2015 r. do godziny 9:00. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – **przelewem** na konto depozytowe Miejskiego Ośrodka Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie nr: **Bank PKO BP S.A. I O/Szczecin 27 1020 4795 0000 9702 0278 6382**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie Miejskiego Ośrodka Sportu Rekreacji i Rehabilitacji od poniedziałku do piątku od 8.00 – 14.30.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Gminy Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:



- a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
  - b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
  9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
  14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

#### **ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
  - 1) **faksu i e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
    - b) modyfikacje treści siwz,

- c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
- d) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
- e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- g) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływa na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
- h) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- i) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- j) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- k) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- l) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- m) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- n) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 i art. 184 oraz art. 185 ustawy.

**Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.**

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych lub potwierdzenie wysłania e-maila oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub e-mailem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu lub poczty elektronicznej wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Joanna Matwiejczuk tel. 91 422 34 27 w. 45 w godz. 9:00 do 13:00, fax 91 422 19 52 (czynny całą dobę), e-mail: [jmatw@mosrir.szczecin.pl](mailto:jmatw@mosrir.szczecin.pl)
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

#### **ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszelkie koszty jakie są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale XV siwz.
2. Cena brutto podana w ofercie powinna również zawierać:
  - 1) pełen zakres prac, narzędzi, środków czystości itp. niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia,
  - 2) koszt artykułów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe) w budynku administracji MOSRiR przy ul. Wł. Szafera 7,
  - 3) podatek VAT,
  - 4) ewentualne zniżki i upusty zaproponowane przez wykonawcę,
  - 5) koszty ubezpieczeń i innych opłat jakie powinien uiścić wykonawca w związku z zawarciem umowy,
3. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie zamawiającego przedstawić szczegółową kalkulację ceny, w czasie trwania przetargu jak i po wyborze oferty, po podpisaniu umowy oraz w trakcie realizacji i zakończeniu zamówienia.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

#### **ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Sportu Rekreacji i Rehabilitacji, ul. Wł. Szafera 7 71-245 Szczecin, w terminie do dnia *M. 12*.....2015 r., do godz. 9:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.12.2015 r., o godz. 10:00 w Miejskim Ośrodku Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie przy ul. Wł. Szafera 7.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną zarządzeniem Dyrektora.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

11. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **1. Umowa.**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

### **2. Informacje o formalnościach jakie należy spełnić przed zawarciem umowy:**

- 1) Wykonawca najpóźniej do momentu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przy sumie gwarancyjnej nie niższej niż pełna wartość kontraktu na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

### **3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do momentu podpisania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b) termin obowiązywania gwarancji,
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

#### ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w Kompleksie Sportowym przy ul. Wąskiej 16 i administracji MOSRiR przy ul. Wł. Szafera 7 w roku 2016.
2. Kod CPV: 90910000-9 usługi sprzątnia, 90911300-9 usługi mycia okien
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) sprzątnie obiektu siedziby MOSRiR o łącznej powierzchni użytkowej 525,14 m kw., oraz 66,40 m kw. powierzchni szklanej, poprzez:
    - a) **sprzątnie 5 razy w tygodniu (poniedziałek – piątek) po godz. 15:00 niżej wymienionych pomieszczeń i powierzchni użytkowych:**

- **siedziba MOSRiR:**

*parter*

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw.	Uwagi
1	komunikacja (korytarze)	gres	50,86	
2	biura	wykładzina	82,35	
3	sala konferencyjna *	wykładzina	25,46	

4	pokój socjalny	gres	10,57	
5	2 toalety	gres	8,17	sedes – 2 szt. umywalka z baterią – 2 szt.

\*pomieszczenie – sala konferencyjna – sprzątanie 1 raz w tygodniu

### *I kondygnacja*

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw.	Uwagi
1	komunikacja (korytarze i klatka schodowa)	gres	126,38	
2	biura	wykładzina	187,38	
3	2 toalety	gres	17,17	sedes – 3 szt. pisuar 1 szt. umywalka z baterią – 2 szt.
4	pomieszczenie socjalne	gres	16,80	

- b) sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych poprzez:
- odkurzanie wykładzin i podłogi
  - zmywanie powierzchni podłogowych i posadzek zmywalnych oraz ścian jeśli są wyłożone płytkami ceramicznymi
  - ścieranie kurzu z mebli i drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie pokoi np. lampek biurowych, monitorów, drukarek oraz parapetów
  - mycie poręczy
  - opróżnianie i mycie koszy i pojemników na śmieci wraz z wymianą worków
  - utrzymanie czystości toalet poprzez mycie i dezynfekcję wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, stosowanie odświeżaczy powietrza
  - mycie powierzchni szklanych i lustrzanych, wyposażenia ruchomego w postaci pojemników na ręczniki, papier toaletowy, dozowników do mydła, suszarek do rąk, grzejników, włączników światła, gniazd elektrycznych i punktów oświetleniowych
  - mycie drzwi, futryn oraz mycie i dezynfekcję klamek
  - mycie blatów, zlewozmywaków, płyty kuchennej w pomieszczeniach socjalnych, ścieranie stołów oraz zaopatrzenie pomieszczeń socjalnych w płyny do naczyń
- c) czyszczenie i mycie 2 razy w roku, zgodnie z poniższym wykazem, po godz. 15:00 niżej wymienionych pomieszczeń i powierzchni użytkowych:
- siedziba MOSRiR:

### *parter i I kondygnacja*

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw.	Uwagi
----	---------------------	--------------------	----------------------	-------

1	Korytarze, biura, sala konferencyjna, toalety, pomieszczenie socjalne.	gres, wykładzina.	525,14	w I czwartek II i IV kwartału - maszynowe czyszczenie powierzchni podłogowych
2	okna wszystkie	szkło	66,40	w II czwartek II i IV kwartału - mycie szyb: od strony wewnętrznej i zewnętrznej /parter/, od strony wewnętrznej /I kondygnacja/

- 2) pranie wykładziny dywanowej profesjonalnym sprzętem w 4 salach konferencyjnych Kompleksu Sportowego przy ul. Wąskiej 16 (265,12 m kw.) – raz w roku
- 3) obsługę szatni w holu pływalni 50 m SDS w dniach od poniedziałku do niedzieli włącznie w godzinach od 6:00 do 22:00 (przez obsługę szatni zamawiający rozumie pobieranie i wydawanie odzieży wierzchniej oraz nadzór)
- 4) kompleksowe sprzątanie Kompleksu Sportowego o łącznej powierzchni 9.872,12 m kw w tym 1.066,11 m kw powierzchni szklanej poprzez:

**a) codzienne sprzątanie w godzinach od 22:00 do 6:00 niżej wymienionych pomieszczeń i powierzchni użytkowej:**

- hala SDS o łącznej powierzchni 816,44 m kw:

*parter*

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw	Uwagi
1	hol główny	plytka kamienna	261,20	
2	komunikacja (korytarze)	Gres	137,93	
3	2 toalety	plytka ceramiczna	7,39	sedes – 4 szt. umywalka z baterią – 2 szt. pisuary – 1 szt.
4	szatnia zawodników nr 21 w tym natryski	plytka ceramiczna	63,91	sedes – 2 szt. umywalka z baterią – 5 szt. natryski – 5 szt.



*I kondygnacja*

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw	Uwagi
1	3 pomieszczenia toalet	gres	23,43	sedes – 4 szt. pisuar – 1 szt. umywalka z baterią – 3 szt.
2	przedsionek, hol boczny, korytarze ze schodami (komunikacja)	gres	185,53	
3	szatnia trenerska nr 21 z toaletą	plytka ceramiczna	18,80	sedes – 1 szt. umywalka z baterią – 2 szt. natrysk – 1 szt.
4	3 pomieszczenia szatni zawodników	PCV	61,80	umywalka z baterią – 2 szt. sedes – 1 szt. natrysk – 2 szt.
5	3 pomieszczenia szatni zawodników z natryskami	gres	37,77	natrysk – 7 szt. umywalka z baterią – 5 szt. sedes – 2 szt.
6	1 pomieszczenie szatni zawodników z natryskiem	PCV, terakota	18,68	natrysk – 1 szt. umywalka z baterią – 1 szt. sedes – 1 szt.

- pływalnia kryta 25 m o łącznej powierzchni – 764,62 m kw:

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw	Uwagi
1	2 pomieszczenia toalet	plytka ceramiczna	23,89	sedes – 4 szt. pisuar – 2 szt. umywalka z baterią – 4 szt.
2	korytarze (komunikacja)	plytka kamienna	10,50	
3	korytarze (komunikacja)	plytka ceramiczna	142,24	
4	hala basenu 25 m	plytka ceramiczna	546,60	mycie i czyszczenie całej plaży do krawędzi wody
5	klatka schodowa z schodami	terakota	41,39	

- pływalnia 50 m – basen olimpijski o łącznej powierzchni użytkowej – 3.490,20 m kw w tym powierzchnia okien – 70,60 m kw.

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw	Uwagi
1	wiatrołap – posadzka, wycieraczka	gres	17,14	
1a	wiatrołap – okna do wysokości drzwi z obu stron	szkło	70,60	
2	hol- parter	gres	706,94	
3	hol – I piętro	gres	442,99	
4	9 pomieszczeń toalet	płytki ceramiczne	65,91	sedes – 7 szt. umywalka z baterią – 5 szt. pisuar – 2 szt.
5	pomieszczenie ochrony	gres	8,49	
6	szatnie – przebieralnie dla użytkowników basenu	płytki ceramiczne	653,79	szafki i kabiny w przebieralni umywalka z baterią – 10 szt. sedes – 3 szt. natrysk - 1 szt.
7	10 pomieszczeń z natryskami	płytki ceramiczne	179,59	umywalka z baterią - 8 szt. natrysk – 45 szt. sedes – 7 szt. pisuar – 2 szt.
8	korytarz (komunikacja)	płytki ceramiczne	294,37	
9	korytarz (komunikacja)	gres	117,78	
10	hala basenu - plaża	płytki ceramiczne	865,88	
11	pokój trenerów, sędziów	płytki ceramiczne	62,86	
12	aneks kuchenny	płytki ceramiczne	3,86	

- dział odnowy biologicznej i rehabilitacji - łączna powierzchnia 820,96 m kw w tym powierzchnia okien - 0

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw	Uwagi
1	siłownia ogólna	wykładzina PCV	169,00	
2	siłownia specjalistyczna	wykładzina PCV	113,50	

3	natryski w saunie	plytka ceramiczna	88,07	
4	szatnie damska i męska oraz umywalnia damska i męska przy siłowni ogólnej	plytka ceramiczna	34,07	umywalki z baterią - 2 szt. sedesy – 2 szt. natryski – 4 szt.
5	szatnie damska i męska oraz sanitariaty przy saunie	plytka ceramiczna	85,00	umywalki z baterią – 8 szt, sedesy – 2 szt.
6	pokój wypoczynkowy przy saunie	plytka ceramiczna	35,53	
7	repcja odnowy biologicznej	gres	40,63	
8	wc dla niepełnosprawnych – damski	plytki ceramiczne	7,04	umywalka z baterią – 2 szt., sedes – 1 szt,
9	wc męski	plytki ceramiczne	6,00	umywalka z baterią – 1 szt., sedes – 1 szt., pisuar – 1 szt.
10	umywalnia damska	plytki ceramiczne	8,38	umywalka z baterią – 1 szt., natrysk – 1 szt.
11	pomieszczenie kinezyterapia	wykładzina PCV	36,36	
12	korytarze (komunikacja)	gres, plytki ceramiczne	116, 74	
13	przebieralnie	plytki ceramiczne	3,47	
14	pomieszczenie - bicze wodne	plytki ceramiczne	17,43	umywalka z baterią – 1 szt.
15	pomieszczenie – hydromasaż - wanny	plytki ceramiczne	38,03	umywalka z baterią – 1 szt.
16	pomieszczenie dyżurki	plytki ceramiczne	4,52	
17	pomieszczenie hydromasaż - wirówki	plytki ceramiczne	17,19	umywalka z baterią – 1 szt.

**b) sprzątanie w godzinach od 22:00 do 6:00 w następujące dni tygodnia niżej wymienionych pomieszczeń i powierzchni:**

- *piątki, soboty i niedziele – Hala SDS o łącznej powierzchni użytkowej 775,59 m kw:*

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw
1	schody I i II kondygnacja	gres	14,60
2	galeria	gres	417,57
3	trybuny (3 sektory)	gres	343,42

- *środy i niedziele – pływalnia: mały basen, brodzik do nauki pływania o łącznej powierzchni użytkowej – 198,10 m kw.*

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw	Uwagi
1	basen mały - komunikacja	posadzka ceramiczna	13,36	dezynfekcja podłóg
2	szatnie	posadzka ceramiczna	22,05	mycie glazury pod szafkami – 44,29 m kw - mycie okien i lustra – 2,93 m kw - mycie grzejnika i suszarki - natrysk – 3 szt.
3	pomieszczenia toalet	posadzka ceramiczna	6,24	mycie i dezynfekcja: - ścian i glazury – 29,74 m kw - okien i luster – 2,01 m kw - umywalka z baterią – 2 szt. - sedes – 2 szt.
4	pomieszczenia natrysków	posadzka ceramiczna	11,13	Mycie: - ścian i glazury – 34,89 m kw - okien i lustra – 4,11 m kw - natrysk – 3 szt. - grzejnik i suszarka
5	hala basenu małego	posadzka ceramiczna	70,32	dezynfekcja podłóg
6	niecka basenu małego	posadzka ceramiczna	75,00	dezynfekcja niecki

- *niedziele: pływalnia kryta 25 m o łącznej powierzchni użytkowej – 381,80 m kw*

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw
1	balkony (wschodni, zachodni, południowy)	terakota	112,96

2	korytarze (komunikacja)	terakota	87,84
3	trybuna północna	terakota	181,00

c) sprzątanie w godzinach od 22:00 do 6:00 w poszczególne dni tygodnia, zgodnie z poniższym wykazem: pływalnia kryta 50 m o łącznej powierzchni użytkowej – 2.624,41 m kw, powierzchnia szklana – 995,51 m kw

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw	Dzień tygodnia / uwagi
1.	hol	szkło	237,18	piątek – mycie szyb od strony basenu i holu do wysokości drzwi tj. 2,10 m dwustronnie wraz z oknem frontowym
2	szafki i kabiny w przebieralni	plyta meblowa	639 szt.	sobota - dezynfekcja
3	hala basenu w tym rynny przelewowe i kratka ochronna	terakota	100,00	wtorek i piątek – dezynfekcja
4	ściany przeszklone na długich bokach basenu – dwustronnie do wysokości 2,28 m	szkło	492,40	środa i piątek
5	dojście do trybun wraz z trybunami północną i południową	gres	1327,41	poniedziałek i piątek
6	2 pomieszczenia toalet	plytki ceramiczne	14,60	poniedziałek i piątek – mycie ścian, podłóg, luster i urządzeń sanitarnych i dezynfekcja umywalka z baterią – 2 szt. sedes – 3 szt. lustro – 1,12 m kw ściany – 65,62 m kw
7	klatki schodowe z korytarzem	gres	85,90	poniedziałek i piątek

	technicznym			
8	2 pomieszczenia toalet	gres	14,60	poniedziałek i piątek – mycie ścian, podłóg, luster i urządzeń sanitarnych i dezynfekcja umywalka z baterią – 2 szt. sedes – 3 szt. lustro – 1,12 m kw ściany – 65,62 m kw
9	baseny, ściana pod zegarem (ogród) do wysokości 2,1m	szkło	122,00	piątek- mycie dwustronne
10	6 pomieszczeń odnowy biologicznej w tym gabinet terapii manualnej i masażu gabinety nr 1,2,3,4,5	wykładzina	86,39	w I wtorek każdego kwartału – maszynowe czyszczenie powierzchni podłogowych
11	okna w holu – parter (strona południowa i zachodnia) – pływalnia 50 m	szkło	101,71	w II wtorek II i IV kwartału dwustronne mycie szyb do wysokości 2,18 m
12	okna w holu – I piętro (strona południowa i zachodnia bez dojścia do trybun) – pływalnia 50 m	szkło	42,22	w II środę II i IV kwartału od strony wewnętrznej mycie szyb do wysokości 2,18 m

2. Do obowiązku osób utrzymujących czystość w wyżej wymienionych pomieszczeniach należy:
- zmiatanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych oraz ścian jeśli są wyłożone płytkami ceramicznymi
  - odkurzanie
  - opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach wraz z wymianą worków na śmieci,

- utrzymanie czystości toalet i szatni poprzez mycie i dezynfekcję wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, stosowanie odświeżaczy powietrza,
- mycie glazury, powierzchni szklanych i lustrzanych, wyposażenia ruchomego w postaci pojemników na ręczniki, papier toaletowy, dozowników do mydła, suszarek do włosów, grzejników, włączników światła, gniazd elektrycznych, punktów oświetleniowych,
- mycie drzwi, futryn i przegród kabinowych oraz mycie i dezynfekcja klamek,
- dezynfekcja wszystkich punktów sanitarnych włącznie z plażą basenu 25 m i basenu 50 m,
- czyszczenie i zalewanie preparatami do dezynfekcji kraterów ściekowych

5. Worki na śmieci zapewnia wykonawca.

6. Ilość koszy na śmieci:

1) siedziba MOSRiR

a) kosze na śmieci stojące – pojemność worków: 60l - 4 szt., 35l - 27 szt.

2) SDS:

a) kosze na śmieci (umieszczone na ścianie) pojemność worka 60 l – 27 szt.

b) kosze na śmieci na kółkach - pojemność worka 120 l – 22 szt.

7. Artykuły higieniczne podlegające bieżącemu zużyciu w siedzibie MOSRiR przy ul. Wł. Szafera 7 zapewnia wykonawca w okresie obowiązywania umowy:

1) papier toaletowy – 6 pojemników marki TORK (jednorazowo do pojemnika załadować można 2 rolki papieru),

2) ręczniki papierowe – 3 pojemniki marki TORK,

3) ręczniki papierowe – 2 pojemniki na ręczniki z wyjmowaną tubą ze środka,

4) płyn do mycia naczyń – w dwóch pomieszczeniach socjalnych,

5) mydło piankowe – 4 pojemniki marki TORK

6) mydło do rąk małe o pojemności 500 ml z pompką – 2 pomieszczenia

8. Wymogi dodatkowe dotyczące realizacji zamówienia:

1) wybór sposobu i metod czyszczenia urządzeń leży po stronie wykonawcy, który ma tę usługę wykonać należycie przy zastosowaniu profesjonalnego sprzętu oraz środków czystości niezbędnych do jego wykorzystania. Środki czystości muszą spełniać wymagania do stosowania przy posadzkach kamiennych, cementowych, terakocie, posadzkach ceramicznych i PCV.

2) wykonawca na swój koszt zapewnia wszelkie materiały, środki chemiczne i sprzęt oraz środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę. Środki chemiczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym środki do dezynfekcji muszą być:

a) przechowywane w oryginalnych opakowaniach,

b) spełniać wymagania do stosowania na pływalniach,

c) posiadać wymagane przepisami certyfikaty i atesty Państwowego Zakładu Higieny,

d) płyny do mycia podłóg muszą być na bazie chloru,

e) środki do mycia i dezynfekcji toalet muszą być zapachowe.

3) obowiązkiem wykonawcy będzie pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych przez siebie usterek i uszkodzeń występujących w trakcie realizacji usługi. Wykaz usterek należy na bieżąco przekazywać do sekretariatu siedziby MOSRiR i dyżurnego technika w Kompleksie Sportowym.

4) wykonawca otrzyma do swojej dyspozycji pomieszczenie na terenie siedziby MOSRiR i Kompleksu Sportowego z przeznaczeniem na magazyn do przechowywania środków czystości, artykułów higienicznych i maszyn.

- 5) wykonawca wyznaczy osobę, która będzie na bieżąco koordynowała, kontrolowała i nadzorowała prace przy utrzymaniu czystości w siedzibie MOSRiR-u i Kompleksu Sportowego.
- 6) wykonawca realizuje cały przedmiot zamówienia w dniach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
- 7) wykonawca dostarcza Zamawiającemu listę swoich pracowników, wykonujących usługę na terenie Zamawiającego, która zawiera w szczególności takie dane jak: imię i nazwisko. Lista musi być aktualizowana na bieżąco. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wypuszczenia na własny teren pracownika nie wymienionego na liście przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca w czasie realizacji usługi powinien zapewnić należyty ład, porządek oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
9. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzania kontroli używanego sprzętu i środków czystości a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić alternatywny produkt i z tego tytułu nie przysługuje mu odszkodowanie.
10. Wszelkie uwagi dotyczące niewłaściwego wykonywania usługi przez Wykonawcę będą ewidencjonowane przez Zamawiającego w „Rejestrze skarg”, prowadzonym osobno w siedzibie MOSRiR-u i Kompleksu Sportowego. Rejestry te będą podstawą do wyciągnięcia konsekwencji przewidzianych w umowie.
11. Przedmiot zamówienia wykonawca realizuje z należytą starannością i z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
12. Należność za wykonaną usługę zostanie opłacona zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 7 do siwz.
13. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

Zatwierdzam

DYREKTOR

*mgr inż. Waldemar Gill*