

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na

Ochronę komunalnych obiektów sportowych będących w zarządzie MOSRiR
w 2022 roku

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:
 - 1) Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji zastępujący Gminę Miasto Szczecin
ul. Wł. Szafera 7, 71-245 Szczecin
godziny pracy: 7:00-15:00 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku)
 - 2) numer telefonu: 91 422 34 27
 - 3) adres poczty elektronicznej Zamawiającego: mosrir@mosrir.szczecin.pl
 - 4) adres strony internetowej prowadzonego postępowania (adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://bip.mosrir.szczecin.pl/chapter_113026.asp?soid=20BA07AB4EB64AD09250052004DBB533).
 - 5) adres strony internetowej Zamawiającego: www.mosrir.szczecin.pl
 - 6) adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /MOSRiRSZCZECIN/SkrytkaESP
 - 7) identyfikator postępowania na miniPortalu: 12597c00-7a7c-42d6-8133-b89c2c3d804f
 - 8) osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Joanna Matwiejczuk tel. 91-422-34-27 wew. 41
2. Podstawa prawna : ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy w zw. z art. 359 pkt 2
3. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
8. Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy. polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do 80% wartości zamówienia podstawowego. Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego jest umowa podstawowa oraz przeprowadzone z wykonawcą negocjacje
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
 - 1) z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja Zamawiającego z wykonawcami (**UWAGA: nie dotyczy złożenia oferty**), w szczególności: składanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub przekazywanie innych informacji w postępowaniu, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres e-mail do komunikacji Zamawiającego z wykonawcami wskazano w rozdziale I pkt 1 SWZ. Korespondencja, o której mowa powyżej, przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. osobiście, listownie, elektronicznie *na inny niż wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ adres e-mail* lub elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP lub za pośrednictwem miniPortalu) **nie będzie brana pod uwagę**;
 - 2) składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem dedykowanego „formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i dostępnego również przez miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>)
 - 3) szczegółowe zasady komunikacji elektronicznej zostały opisane poniżej, w pkt 2 niniejszego rozdziału.
2. **Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
 - 1) ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - 3) wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”;
 - 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
 - 5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB;
 - 6) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na elektroniczną skrzynkę podawczą Zamawiającego e-PUAP. Momentem przyjęcia oferty jest moment w którym

- proces ładowania się plików zostaje zakończony i potwierdzony datą doręczenia w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia wygenerowanym przez platformę ePUAP;
- 7) za datę przekazania oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail Zamawiającego wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ;
 - 8) wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również przez miniPortal (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>) na adres skrzynki ePUAP, który został wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ; Funkcjonalność zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania zostały opisane w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 9) wykonawca składa ofertę na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w rozdziale V;
 - 10) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu;
 - 11) wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert;
 - 12) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się posługiwanie nazwą postępowania lub numerem referencyjnym niniejszego postępowania;
 - 13) zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców przed podpisaniem umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli są wymagane.
 - 14) Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych” pdf oraz zip (format poddający się kompresji), a w przypadku przekazywania wiadomości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jako tekst wpisany bezpośrednio do niej.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania, przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołu postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzielił tych informacji i odpowiednio nie oznaczył. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin - Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji, ul. Wł. Szafera 7, 71-245 Szczecin,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu Rekreacji i Rehabilitacji: e-mail: iod@mosrir.szczecin.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 pzp. oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;

- przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzenia archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych ;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych , o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 5** do SWZ.
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 838 ze zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

Ww. warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W przypadku wykonawcy zagranicznego zamawiający żąda koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, jeżeli jej posiadanie jest niezbędne do świadczenia tych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 złotych.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy ci mogą spełniać łącznie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że

a) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi, polegające na wykonaniu (wykonywaniu) usług ochrony obiektu budowlanego użyteczności publicznej przez okres minimum 8 miesięcy dla jednego podmiotu zlecającego te usługi, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości

b) Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że **dysponuje lub będzie dysponować** minimum dwoma oznakowanymi samochodami dopuszczonymi do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:

1) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi

bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.).

- 2) w przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęcia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.
- 3) korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
 - b) w odniesieniu do zdolności technicznej lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - c) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy,
 - d) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - e) wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 6 i 7 lit. a) SWZ
- 4) w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 7 lit. b) SWZ.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają jeden wspólny ww. dokument.

2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2)

4) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z tych wykonawców.

5) **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków** udziału zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ|

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6) **oświadczenie wykonawcy o poleganiu na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

7) podmiotowe środki dowodowe:

a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg **wzoru stanowiącego załącznik nr 6** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- b) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 2 SWZ:

- 1) aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną przez MSWiA zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1977 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 838)
 - 2) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 złotych wraz z potwierdzeniem opłacenia ww. ubezpieczenia;
 - 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia 365 dni liczonych od dnia 01.01.2022 r. (włącznie z 01.01.2022 r.) do 31.12.2022 r.

ROZDZIAŁ IX Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 4.300,00 zł (słownie: cztery tysiące trzysta złotych) przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego Bank PKO BP S.A. I O/Szczecin 27 1020 4795 0000 9702 0278 6382
 - 2) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (z zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym) wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał

gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej poprzez wysłanie na adres poczty elektronicznej zamawiającego: mosrir@mosrir.szczecin.pl oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
 4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – *Gminy Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie*) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
 6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi gwarancji lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
- W formularzu oferty należy wpisać nr rachunku bankowego, na który zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail wskazany w rozdziale I pkt 1 SWZ) może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
5. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla zamawiającego i wykonawców.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz.2415).

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia. Cena musi ponadto uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentach zamówienia, koszty osobowe pracowników, materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, wszelkie upusty, zysk wykonawcy oraz wszystkie inne zadania i zobowiązania wynikające z dokumentacji postępowania, w szczególności SWZ i dołączonych do niej załączników.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie zamawiającego przedstawić szczegółową kalkulację ceny, w czasie trwania postępowania o zamówienie publiczne jak i po wyborze oferty, po podpisaniu umowy oraz w trakcie realizacji i zakończenia zamówienia.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie 10.12. 2021 r. do godz. 10:00.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
3. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA:

Oferta złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinna zostać opatrzona właściwym podpisem. Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę wykonawcy. Opatrzanie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą.

Zgodnie z art. 63 ustawy to oferta, a nie formularza elektroniczny udostępniany przez miniPortal/ePUAP, za pośrednictwem którego jest przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem.

Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10.12.2021 r. o godz. 11:00.
6. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 10.01.2021 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 222 ustawy.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

ROZDZIAŁ XIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w każdej części oddzielnie według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **cena (C) – 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) **kara umowna w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę udokumentowanego przez Zamawiającego wpisem do „Książki dyżurów” (§ 16 ust. 1 pkt 2 projektu umowy), za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania usługi- (K) – 20 %**

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaoferowanej przez wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do swz, w następujący sposób:

-jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w minimalnym wymiarze wymaganym określonym przez Zamawiającego tj. w wysokości 1000 zł – otrzyma **0 pkt** w tym kryterium,

-jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 1250 zł – otrzyma **10 pkt** w tym kryterium,

-jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 1500 zł – otrzyma **20 pkt** w tym kryterium,

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.

Punkty nie podlegają sumowaniu.

Minimalna wysokość kary umownej wynosi 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania usługi. Jeżeli wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej ww. kryterium w wysokości niższej niż 1000 zł, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z swz.

Maksymalna wysokość kary umownej wynosi 1500 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania usługi. Jeżeli Wykonawca zaproponuje wysokość kary umownej ww. kryterium wyższej niż 1500 zł, Zamawiający przyjmie karę w wysokości 1500 zł jako maksymalną zgodną z żądaniem i możliwościami Zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisana wysokość kary zgodna z oświadczeniem wykonawcy.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia w zakresie kary umownej, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje karę umowną w minimalnej wysokości tj. 1000 zł.

3) Czas reakcji grupy interwencyjnej (Cz) – 20%

Wymagany przez Zamawiającego czas reakcji grupy interwencyjnej:

- a) minimalny okres – 8 minut,
- b) maksymalny okres – 15 minut,

Sposób przyznania punktów w kryterium „czas reakcji grupy interwencyjnej”:

$$Cz = \frac{\text{najkrótszy czas reakcji spośród złożonych ofert}}{\text{czas reakcji w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Czas reakcji grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 15 minut. Jeżeli wykonawca zaoferuje czas reakcji dłuższy niż 15 minut ww. kryterium, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z swz.

Jeżeli wykonawca zaproponuje krótszy czas reakcji niż 8 minut, do oceny oferty w kryterium „czas reakcji grupy interwencyjnej” zostanie mu policzony czas 8 minut jako minimalny zgodny z żądaniem zamawiającego.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia w zakresie czasu reakcji grupy interwencyjnej, Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje czas reakcji grupy interwencyjnej w wysokości 15 minut i taki zostanie policzony do oceny ofert w ww. kryterium.

Zamawiający oceni oferty sumując punkty przyznane w poszczególnych kryteriach. Ocena zostanie dokonana dla każdej części oddzielnie.

$$S = C + K + Cz$$

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy, którą zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do swz**. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
2. Formalności przed podpisaniem umowy:
 - 1.) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę wykonawców w sytuacji, gdy wykonawcy wspólnie ubiegali się o zamówienie zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - 2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 4) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać Gminę Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
 - 5) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 - 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 452 ust. 8 ustawy (*dotyczy sytuacji gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie z ppkt 7 lit. a poniżej, wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat*),
 - c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
 - 7) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:
 - a) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z **jednoczesnym zobowiązaniem się** wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
 - b) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia,
 - c) wypłata, o której mowa w lit. b, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

- 2) Miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2021 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest stała ochrona fizyczna budynków oraz posesji MOSRiR w Szczecinie, w tym przebywających w budynkach pracowników i osób trzecich oraz ich mienia w systemie:
 - 1) bezpośredniej ochrony fizycznej,
 - 2) wsparcie grupy interwencyjnej,
 - 3) monitoring systemów alarmowych funkcjonujących w chronionym obiekcie,
 - 4) otwierania i zamykanie obiektów,
 - 5) transport wartości pieniężnych,
 - 6) usługa codziennej ochrony nieruchomości przy ul. Kresowej 42 w Szczecinie w systemie stałego monitoringu elektroniczno-wizyjnego przez zintegrowany system zabezpieczenia technicznego obiektu oraz doraźnej i prewencyjnej ochrony zmotoryzowanych patroli interwencyjnych.
 - 7) realizowania usług zgodnie z zakresami pracy ochrony, które stanowią odpowiednio załącznik od nr 7 do nr 7i
2. Kod CPV:
 - 79710000-4 usługi ochroniarskie,
 - 79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu
 - 98341130-5 usługi stróżowania
 - 79715000-9 usługi patrolowania
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) **stałą ochronę i obsługę obiektów przez pracowników wykonawcy dających rękojmię należytego wykonania zamówienia na niżej wymienionych obiektach:**

- a) Miejski Stadion Lekkoatletyczny przy ul. Litewskiej 20 w Szczecinie (powierzchnia ok. 23.045 m²)
 - soboty w godzinach: od 15:00 do 21:00,
 - niedziele i święta w godzinach: od 8:00 do 20:00
- b) Stadion Młodzieżowy przy ul. Tenisowej 38 w Szczecinie (powierzchnia ok. 3,3 ha)
 - soboty w godzinach: od 15:00 do 22:00
 - niedziele i święta w godzinach: od 8:00 do 20:00
- c) Kompleks Sportowo-Rekreacyjny przy ul. Nehringa 69 w Szczecinie (powierzchnia 33.533 m²)
 - soboty w godzinach: od 15:00 do 22:00
 - niedziele i święta w godzinach: od 9:00 do 22:00
- d) Miejski Obiekt Sportowy przy ul. Bandurskiego 35 w Szczecinie (powierzchnia ok. 5 ha)
 - w miesiącach: styczeń, luty, marzec, październik, listopad, grudzień:
 - soboty w godzinach: od 09:00 do 19:00
 - niedziele i święta w godzinach: od 09:00 do 19:00
 - w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień:
 - soboty w godzinach od 15:00 do 22:00
 - niedziele i święta w godzinach: od 9:00 do 22:00
- e) Obiekt Sportowy przy ul. Kresowej 42 w Szczecinie (dz. nr 33/5 obręb 2132 Pogodno – powierzchnia 30 063 m²)
 - soboty w godzinach od 15:00 do 22:00
 - niedziele i święta w godzinach od 9:00 do 21:00
- f) Obiekt Sportowy przy ul. Paproci 13 w Szczecinie (powierzchnia 36 289 m²)
 - soboty w godzinach: od 11:00 do 20:00
 - niedziele i święta w godzinach: od 11:00 do 20:00
- g) Obiekt Sportowy – Skolwin przy ul. Stołczyńskiej 104 w Szczecinie (powierzchnia 31.941 m²)
 - soboty w godzinach: od 15:00 do 22:00
 - niedziele i święta w godzinach: od 9:00 do 22:00
- h) Boisko piłkarskie przy ul. Witkiewicza wraz z terenem Hali Miejskiej przy ul. Twardowskiego 12 b w Szczecinie (powierzchnia 26 611 m²)
 - soboty w godzinach: od 8:00 do 22:00
 - niedziele i święta w godzinach: 8:00 do 20:00
- i) Obiekt Sportowy ul. Pomarańczowa 31 w Szczecinie (powierzchnia 15 314 m²)
 - soboty w godzinach: od 15:00 do 22:00
 - niedziele i święta w godzinach: od 8:00 do 22:00
- j) Obiekt Sportowy ul. Pawia 1 w Szczecinie (część dz. nr 106/4 obręb 4107 Szczecin Dąbie) (powierzchnia 15 314 m²) - od 02.04.2022 r. do 31.10.2022 r.
 - soboty w godzinach: od 15:00 do 21:00
 - niedziele i święta w godzinach: od 9:00 do 21:00

2) usługę codziennej ochrony nieruchomości przy ul. Kresowej 42 w Szczecinie w systemie stałego monitoringu elektroniczno-wizyjnego przez zintegrowany system zabezpieczenia technicznego obiektu oraz doraźnej i prewencyjnej ochrony zmotoryzowanych patroli interwencyjnych.

Ochrona nieruchomości będzie realizowana przez Wykonawcę poprzez:

- a) dzierżawę, montaż, konfigurację oraz stałe utrzymanie systemu nagłośnienia, składającego się z:
 - 6 głośników audio VOIP IP SIP o natężeniu dźwięku minimum 110 db każdy-służących do wydawania zdalnych komunikatów w czasie rzeczywistym przez operatora Centrum Monitorowania Wykonawcy,
 - 1 system sygnalizacji włamania i napadu wyposażonych w minimum 16 czujek bezprzewodowych ruchu PIR, 2 zewnętrzne sygnalizatory akustyczno - optyczne, z funkcją zdalnego dostępu oraz zarządzania online zarówno przez operatora centrum Monitorowania Wykonawcy jak i wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego (w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę aplikację na telefon Android / iOS)
- b) dostosowanie istniejącego systemu monitoringu Zamawiającego, składającego się z 16 punktów wizyjnych do świadczenia usługi zdalnego nadzoru Centrum Monitorowania Wykonawcy poprzez funkcje analityki wideo wraz z dostarczeniem własnego łącza internetowego do nieograniczonej transmisji obrazu
- c) ochronę obiektu polegającą na stałym całodobowym nadzorze monitoringu systemu alarmowego i wizyjnego przez zintegrowany system zabezpieczenia technicznego obiektu, a w momencie wykrycia osób nieuprawnionych do przebywania na jego terenie wezwanie ich w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem audio do opuszczenia obiektu;
- d) każdorazowy podjazd grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 15 minut po odebraniu sygnału o zagrożeniu osób lub mienia w nieruchomości, w celu wyeliminowania zagrożenia oraz zabezpieczenia nieruchomości do czasu przybycia osoby uprawnionej przez Zamawiającego,
- e) zawiadomienie w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego, w celu podjęcia stosownych działań,
- f) wysyłanie grupy interwencyjnej składającej się z co najmniej 2 osób, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonej w samochód osobowy i przenośne środki łączności (np. radiotelefony, telefony komórkowe),
- g) niezwłoczne informowanie upoważnionego przedstawiciela zamawiającego o wszystkich zdarzeniach istotnych dla zabezpieczenia nieruchomości, nieprawidłowościach w pracy sprzętu monitorującego bądź złego zabezpieczenia nieruchomości,
- h) kontrole obiektu przez pracowników ochrony fizycznej - patroli interwencyjnych Wykonawcy polegające na kontroli stanu obiektu z uwzględnieniem aktów wandalizmu, kradzieży lub uszkodzeń mogących mieć wpływ na stan ochranianego obiektu. Harmonogram kontroli - sprawdzeń obiektu: minimum raz w ciągu doby, codziennie w godzinach: 03:00-06:00
- i) potwierdzenie każdorazowego sprawdzania obiektu wydrukiem z elektronicznego systemu kontroli obiektu online, z zaprogramowanymi minimum sześcioma punktami-

miejscami, z których wykonawca będzie dostarczał comiesięczny raport (w formie załącznika do faktury VAT).

j) Wykonawca zobowiązany jest:

- dysponować zintegrowanym systemem zabezpieczenia technicznego obiektu,
- realizować obowiązki wynikające z umowy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838, ze zmianami),
- odpowiednio oznakować nieruchomości, w których wykonuje usługi ochrony w formie oraz miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego,
- kompleksowej obsługi i 24 h utrzymanie systemów.

Zamawiający nie zapewnia na terenie obiektu dostępu do sieci internetowej.

3) otwieranie i zamykanie bram wejściowych na teren obiektu od poniedziałku do niedzieli (także w dni ustawowo wolne od pracy) na niżej wymienionych obiektach:

1) Miejskie Centrum Sportowo-Rekreacyjne przy ul. Modrej w Szczecinie (dz.nr 59/24 i 59/24 obręb 2044 Pogodno)

- a) styczeń, luty, marzec, październik, listopad, grudzień
- otwarcie o godzinie 9:00, zamknięcie obiektu o godzinie 19:00
- b) kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień
- otwarcie o godzinie 8:00, zamknięcie o godzinie 22:00

2) Obiekt Rekreacyjny przy ul. Krakowskiej, Zbójnickiej, Lwowskiej (dz. nr 33/5 obręb 2132 Pogodno)

- a) styczeń, luty, marzec, październik, listopad, grudzień
- otwarcie obiektu o godzinie 9:00, zamknięcie obiektu o godzinie 19:00,
- b) kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień
- otwarcie obiektu o godzinie 8:00, zamknięcie obiektu o godzinie 22:00

3) Obiekt Sportowo - Rekreacyjny ul. Potulicka 20 w Szczecinie

- otwarcie o godzinie 6:00, zamknięcie o godzinie 22:00

Wykonawca otrzyma klucze do depozytu dla w/w obiektów.

4. Ochrona obiektów obejmuje swoim zakresem cały teren obiektu wraz z wszystkimi budynkami, infrastrukturą naziemną i podziemną jak również ma polegać na podjęciu działań przez patrol interwencyjny w razie zgłoszenia przez pracownika wykonawcy zagrożenia czy kradzieży mienia zamawiającego. Ochrona, powinna odbywać się zgodnie z „Zakresami pracy ochrony” stanowiącymi załączniki od nr 7 do nr 7i do specyfikacji.

5. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć wszystkie obiekty w elektroniczny system kontroli pracy pracowników portierni działający online w czasie rzeczywistym. Zamawiający wymaga, aby w każdym z obiektów Wykonawca zainstalował minimum 3 punkty kontrolne RFID z czego:

- a) punkt nr 1 – służący potwierdzeniu rozpoczęcia pracy przez pracownika ochrony odczytywany przed podjęciem służby,
- b) punkt nr 2 – służący potwierdzaniu obecności pracownika ochrony na terenie obiektu, odczytywany co 2 godziny z marginesem +/- 15 minut,
- c) punkt nr 3 – służący potwierdzeniu zakończenia pracy przez pracownika ochrony odczytywany po zakończeniu służby.

System kontroli pracy pracowników ochrony powinien dawać Zamawiającemu możliwość wglądu w czasie rzeczywistym do wszystkich zdarzeń występujących w obiektach, w tym odczytów punktów wraz z ich numerami fabrycznymi oraz pozycją GPS odczytanego punktu. W związku z powyższym Zamawiający wymaga udostępnienia platformy internetowej dla minimum 3 użytkowników MOSRiR w celu kontroli podstawowych parametrów realizacji usługi ochrony. Za zrealizowane usługi ochrony Wykonawca ma obowiązek wygenerować raport z podziałem na każdy obiekt i każdorazowo dołączyć do miesięcznych faktur za realizację przedmiotu umowy.

6. Zabezpieczenie techniczne – polegające na zastosowaniu urządzeń antynapadowych, służących do skrytego przekazywania sygnałów o wystąpieniu sytuacji alarmowej bądź konieczności udzielenia natychmiastowej pomocy do pracownika ochrony pełniącego służbę w obiekcie lub grupy interwencyjnej w przypadku braku w obiekcie stałej ochrony fizycznej oraz utrzymaniu urządzeń w pełnej sprawności przez okres realizacji zamówienia. Wymagane jest zapewnienie urządzeń antynapadowych w następujących ilościach:
 - a) Stadion Lekkoatletyczny przy ul. Litewskiej 20 – 1 pilot napadowy,
 - b) Stadion Młodzieżowy przy ul. Tenisowej 38 – 1 pilot napadowy,
 - c) Kompleks Sportowo-Rekreacyjny przy ul. Nehringa 69 – 1 pilot napadowy,
 - d) Stadion przy ul. Bandurskiego 35 – 1 pilot napadowy,
 - e) Boisko przy ul. Kresowa 42 – 1 pilot napadowy,
 - f) „Tor Kolarski” przy al. Wojska Polskiego 246 – 1 pilot napadowy,
 - g) Obiekt Sportowy – Skolwin przy ul. Stołczyńskiej 104 – 1 pilot napadowy,
 - h) Obiekt Sportowy przy ul. Pomarańczowej 31 – 1 pilot napadowy,
 - i) Hala Miejska przy ul. Twardowskiego 12 b – 1 pilot napadowy i czujki antywłamaniowe – (czujki są własnością Zamawiającego, Wykonawca będzie musiał je podłączyć do swojego systemu).
 - j) Młodzieżowe Centrum Sportu i Rekreacji (hala) przy ul. Narutowicza 17 – 1 pilot napadowy,
 - k) Kompleks Sportowy przy ul. Wąskiej 16 – pilot napadowy – 4 szt.,
 - l) Boisko piłkarskie przy ul. Witkiewicza wraz z terenem Hali miejskiej przy ul. Twardowskiego 12b – 1 pilot napadowy.
 - m) Obiekt sportowy przy ul. Paproci – 1 pilot napadowy,
 - n) Obiekt Sportowy – Wielgowo przy ul. Wesolej 1 BA – 1 pilot napadowy,
 - o) Obiekt Sportowy – Załom, Osiedle Kasztanowe – 1 pilot napadowy,
 - p) Obiekt Sportowy - Jezierzycze – Topolowa – 1 pilot napadowy,
 - r) Obiekt sportowy przy ul. Pawiej – 1 pilot napadowy
7. Przekazywanie (konwojowanie) wartości pieniężnych dwa razy w tygodniu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, wartości pieniężnych (gotówki) w ilości do 1 jednostki obliczeniowej do wrzutni bankowej przy ul. Niepodległości 44 w Szczecinie. Konwojowanie będzie się odbywało na podstawie telefonicznego zgłoszenia przekazanego wykonawcy przez zamawiającego w dniu, w którym wartości pieniężne mają być przekazane do wrzutni. Wartości pieniężne będą odbierane z Kompleksu Sportowego przy ul. Wąskiej 16 – dwa razy w tygodniu.

8. Powiadomieniu osoby wskazanej przez zamawiającego o braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego z powodu uszkodzenia linii przekazu sygnału alarmowego i objęciu chronionego obiektu doraźnym dozorem do czasu przyjazdu osoby upoważnionej przez zamawiającego i podjęciu przez nią decyzji. W przypadku otrzymania informacji o występujących usterkach w systemie alarmowym wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego skierowania pracownika serwisu celem dokonania naprawy.
9. W ramach wykonywania usługi ochrony przy wykorzystaniu monitoringu systemów alarmowych w Hali miejskiej przy ul. Twardowskiego 12b wykonawca zobowiązany jest do podłączenia do istniejących w budynku instalacji systemów alarmowych elektronicznego nadajnika do przesyłania sygnałów alarmowych pozwalającego na natychmiastowe wysyłanie sygnału alarmowego do stacji monitorowania alarmów informującego Wykonawcę o konieczności podjęcia interwencji, której czas reakcji nie może być dłuższy niż 15 minut. Koszt podłączenia, utrzymania, konserwacji i sprawnego działania systemu alarmowego obciąża wykonawcę.
10. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją zamówienia.
11. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna z załóg mogła podjąć interwencję w czasie maksymalnym do 15 minut zarówno w dzień jak i w nocy. Obowiązki patrolu interwencyjnego: podjęcie niezbędnych działań w godzinach wykonywania stałej ochrony fizycznej w obiektach Zamawiającego i w zakresie godzinowym przewidzianym w niniejszym rozdziale poprzez doraźne przybycie grupy interwencyjnej złożonej z minimum dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony do miejsca wezwania i podjęcie odpowiednich działań w czasie nie dłuższym niż 15 minut od momentu otrzymania zawiadomienia lub wezwania. Wsparcie grupy interwencyjnej powinno być dostępne, w szczególności w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia np. w przypadku napadu, włamania, rabunku. Przez „kwalifikowanego pracownika ochrony” należy rozumieć pracownika ochrony zgodnie z definicją zawartą w ustawie o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2020, poz. 838 ze zm.). Po zakończonej interwencji Wykonawca zobowiązany jest do złożenia notatki służbowej z przebiegu interwencji uprawnionym pracownikom Zamawiającego.
12. Zamawiający przekaze wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa dane (adres, nr telefonu) osób upoważnionych do kontaktowania się z wykonawcą.
13. Zamawiający udostępni pracownikom wykonawcy pomieszczenia dla pracowników ochrony z dostępem do niezbędnych mediów. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z winy pracowników Wykonawcy.
14. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. stałej ochrony i obsługi obiektów będących

- przedmiotem postępowania, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Zatrudnienie to powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia.
15. Szczegółowe zasady sposobu weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 14 oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania powyższego obowiązku i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do swz.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na teren obiektu pracownika nie wymienionego w wykazie przedstawionym Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami umowy oraz nie wydania pieniędzy do wrzutni pracownikowi nie wymienionemu w wykazie pracowników uprawnionych do odbierania gotówki.
 17. Wszelkie uwagi dotyczące niewłaściwego wykonywania usługi przez Wykonawcę będą ewidencjonowane przez Zamawiającego w „Książce dyżurów”. Książka ta będzie podstawą do wyciągnięcia konsekwencji przewidzianych w umowie w § 16 ust. 1 pkt 2.
 18. Przedmiot zamówienia wykonawca realizuje z należytą starannością i z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
 19. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników sprawnych fizycznie, komunikatywnych, wykazujących się kulturą osobistą w kontaktach z klientem, posiadających wiedzę, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Pracownicy winni być jednakowo umundurowani.
 20. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.
Brak podziału na części wynika z charakteru usługi jaką będzie wykonywał wybrany wykonawca. Usługa świadczona będzie co prawda na wielu obiektach zamawiającego, ale wprowadzenie na każdy obiekt innego wykonawcy, który zgodnie z zakresem zamówienia będzie musiał zainstalować system kontroli RFID oraz zabezpieczyć obiekt w urządzenia antynapadowe wiązałoby się z poniesieniem nadmiernych kosztów dla zamawiającego oraz trudności technicznych związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy świadczonej usługi. W związku z powyższym bezzasadne byłoby dzielenie zamówienia na części.
 21. Zamawiający na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. **codziennej ochrony nieruchomości przy ul. Kresowej 42 w Szczecinie w systemie stałego monitoringu elektroniczno-wizyjnego przez zintegrowany system zabezpieczenia technicznego obiektu oraz doraźnej i prewencyjnej ochrony zmotoryzowanych patroli interwencyjnych.**

22. Wykonawca w terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy, wyznaczy koordynatora ds. realizacji przedmiotu umowy, który będzie zobowiązany do:
- 1) prowadzenia bieżącego nadzoru nad osobami realizującymi przedmiot zamówienia poprzez kontrolę służby na obiektach Zamawiającego nie rzadziej niż raz w tygodniu, szczególnie poza godzinami pracy Zamawiającego. Kontrola powinna być potwierdzona przez koordynatora ochrony wpisem w książce dyżurów,
 - 2) zapoznanie pracowników ochrony z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony osób i mienia, zadaniami do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia, przepisami, instrukcjami i innymi dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego,
 - 3) ciągłej współpracy z Zamawiającym, dyspozycyjności polegającej na przybyciu do Zamawiającego na wezwanie w przypadku naruszenia warunków umowy, w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od otrzymania zgłoszenia telefonicznego od uprawnionego pracownika Zamawiającego.
23. Od dnia 27 grudnia 2020 r. koordynator, o którym mowa w pkt 22 wraz z kierownikami obiektów lub osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego zapozna się z topografią obiektów, aby 1.01.2022 r. o godz. 00:00 pracownicy Wykonawcy rozpoczęli przewidziane w niniejszym rozdziale dyżury. Pracownik ochrony fakt przejęcia kluczy do pomieszczenia ochrony na każdym z obiektów objętych niniejszym postępowaniem potwierdzi w książce dyżurów. Klucze do obiektów wydadzą Wykonawcy kierownicy obiektów.
24. Należność za wykonane dostawy zostanie opłacona zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 4 do swz.
25. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wydatków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam

Załączniki:

- 1-Formularz oferty;
- 2-Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu;
- 3-Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4-Wzór umowy;
- 5-Wykaz podstaw wykluczenia;
- 6-Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.
- 7- 7i - Zakresy pracy ochrony