

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji
ul. Władysława Szafera 7, 71-245 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

„Usługa sprzątanía w MOSRiR w 2017 r. ”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** - formularz oferty
- Załącznik nr 2** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
- Załącznik nr 3** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich
- Załącznik nr 4** - wzór pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 5** – wzór umowy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy
 - 1) Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług sprzątania, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 - 2) Przedmiot zamówienia: usługa sprzątania zgodna z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 - 3) Wielkość lub zakres zamówienia: do 50 % wartości zamówienia podstawowego.
 - 4) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: zgodne z warunkami dotyczącymi zamówienia podstawowego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji, ul. Wł. Szafera 7, 71-245 Szczecin, przetarg nieograniczony, "oferta na usługę sprzątania w MOSRiR w 2017 r."** oraz „nie otwierać przed 25.01. 2017 r., godz. 10:00” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.

2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V niniejszej siwz;
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę

koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi, polegające na sprzątaniu przez okres minimum 6 miesięcy dla jednego podmiotu obiektów o charakterze i o powierzchni porównywalnej z przedmiotem zamówienia tj. sprzątanie minimum 5000 m kw powierzchni w budynkach użyteczności publicznej.

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej rozumie się budynek zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. 2015 r., poz. 1422 ze zm.)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz.

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

4. **Potencjał podmiotu trzeciego:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, **z zastrzeżeniem pkt 12 rozdziału XIV Opis przedmiotu zamówienia – zastrzeżenie kluczowej części zamówienia.**
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.

5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:**

- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:**
 - a) wykaz usług wykonanych, *a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających** czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadała za realizację prac objętych uprawnieniem.

3) Oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom tj.

- a) opis technologii umożliwiający czyszczenie glazury i terakoty plaży basenu wraz z wykazem środków zastosowanych dla tej technologii,
- b) karty charakterystyki dla środków chemicznych wykorzystanych w technologii o, której mowa w ppkt3) lit.a.

6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) oświadczenie, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) oświadczenie, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2) siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2) siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. Wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **załącznik nr 5 do siwz**

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

5) odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2) siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1) siwz);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

6) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

8. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **UWAGA! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**
- 11) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do

jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu i e-maila** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2f, 3 i 3a ustawy,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - f) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

- g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- h) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- k) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

UWAGA! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

- 4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
- 8. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Joanna Matwiejczuk, fax 91 422-19-52 (czynny całą dobę), e-mail: jmatw@mosrir.szczecin.pl**
- 9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
- 12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszelkie koszty jakie są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale XIV siwz.
2. Cena brutto podana w ofercie powinna również zawierać:
 - 1) pełen zakres prac, narzędzi, środków czystości itp. niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia,
 - 2) koszt artykułów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe) w budynku administracji MOSRiR przy ul. Wł. Szafera 7,
 - 3) podatek VAT,
 - 4) ewentualne zniżki i upusty zaproponowane przez wykonawcę,
 - 5) koszty ubezpieczeń i innych opłat jakie powinien uiścić wykonawca w związku z zawarciem umowy,
 - 6) koszty odzieży ochronnej pracowników.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Sportu Rekreacji i Rehabilitacji, ul. Wł. Szafera 7, 71-245 Szczecin, w terminie do dnia ...25.01.....2017 r., do godz. 9:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. ...25.01.....2017 r., o godz. 10:00 w Miejskim Ośrodku Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie przy ul. Wł. Szafera 7. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora MOSRiR.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **cena – 60 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2) **wysokość kary umownej w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi sprzątnia, liczonej za każde zdarzenie – 40%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi sprzątnia, liczonej za każde zdarzenie” (K):

Punkty zostaną przyznane w zależności od wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę kary umownej za każdy przypadek w następujący sposób:

- a) jeżeli, Wykonawca zadeklaruje karę umowną w minimalnym wymiarze wymaganym w siwz, tj. w wysokości 300 zł za każde zdarzenie – otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium
- b) jeżeli, Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 600 zł za każde zdarzenie – otrzyma 10 pkt w przedmiotowym kryterium,
- c) jeżeli, Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 900 zł za każde zdarzenie – otrzyma 20 pkt w przedmiotowym kryterium,
- d) jeżeli, Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 1200 zł za każde zdarzenie – otrzyma 30 pkt w przedmiotowym kryterium,
- e) jeżeli, Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości 1500 zł za każde zdarzenie – otrzyma 40 pkt w przedmiotowym kryterium,

Jeżeli Wykonawca zaproponuje wysokość kary umownej w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi sprzątnia, liczonej za każde zdarzenie w wysokości większej niż 1500 zł , do oceny ofert w przedmiotowym kryterium” zostanie mu policzona kara w wysokości 1500 zł jako maksymalna zgodna z żądaniem i możliwościami Zamawiającego

$$S = C + K$$

2. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
 - a) Wykonawca najpóźniej do momentu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej przy sumie gwarancyjnej nie niższej niż pełna wartość kontraktu na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b) imienny wykaz pracowników (przypisanie do poszczególnych obiektów),

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
- 8) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
- 9) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w siedzibie MOSRiR przy ul. Szafera 7 i w Kompleksie Sportowym (dalej: „SDS”) przy ul. Wąskiej 16, w Szczecinie.
2. Kod CPV: 90910000-9 – usługi sprzątnia,
90911300-9 – usługi mycia okien,
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) sprzątnie obiektu siedziby MOSRiR o łącznej powierzchni użytkowej 571,39 m kw., w tym 66,40 m kw. powierzchni szklanej, poprzez:
 - a) **sprzątnie 5 razy w tygodniu (poniedziałek – piątek) po godz. 15:00 niżej wymienionych pomieszczeń i powierzchni użytkowych:**
- siedziba MOSRiR:

parter

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw.	Uwagi
1	komunikacja (korytarze)	gres	47,32	
2	biura	wykładzina	75,80	
3	sala konferencyjna	wykładzina	25,46	
4	2 toalety	gres	8,17	sedes – 2 szt. umywalka z baterią – 2 szt.

I kondygnacja

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw.	Uwagi
1	komunikacja (korytarze)	gres	117,19	
2	biura	wykładzina	187,38	
3	2 toalety	gres	17,17	sedes – 2 szt. pisuar 1 szt. umywalka z baterią – 2 szt.
4	pomieszczenie socjalne	gres	16,80	

5	magazyn	gres	9,70	
---	---------	------	------	--

- b) sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych poprzez:
- odkurzanie wykładzin i podłogi,
 - zmywanie powierzchni podłogowych i posadzek zmywalnych oraz ścian jeśli są wyłożone płytkami ceramicznymi,
 - ścieranie kurzu z mebli i drobnego sprzętu stanowiącego wyposażenie pokoi np. lampek biurowych, monitorów, drukarek oraz parapetów,
 - mycie poręczy,
 - opróżnianie i mycie koszy i pojemników na śmieci wraz z wymianą worków,
 - utrzymanie czystości toalet poprzez mycie i dezynfekcję wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, stosowanie odświeżaczy powietrza,
 - mycie powierzchni szklanych i lustrzanych, wyposażenia ruchomego w postaci pojemników na ręczniki, papier toaletowy, dozowników do mydła, suszarek do rąk, grzejników, włączników światła, gniazd elektrycznych i punktów oświetleniowych,
 - mycie drzwi, futryn oraz mycie i dezynfekcję klamek,
 - raz na kwartał umycie 2 lodówek w pomieszczeniach socjalnych.
- c) **czyszczenie i mycie 2 razy w roku, zgodnie z poniższym wykazem, po godz. 15:00** niżej wymienionych pomieszczeń i powierzchni użytkowych:
- **siedziba MOSRiR:**

parter i I kondygnacja

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw.	Uwagi
1	Korytarze, biura, sala konferencyjna, toalety, pomieszczenie socjalne, magazyn.	gres, wykładzina.	504,99	w I czwartek II i IV kwartału - maszynowe czyszczenie powierzchni podłogowych
2	okna wszystkie	szkło	66,40	w II czwartek II i IV kwartału - mycie szyb: od strony wewnętrznej i zewnętrznej /parter/, od strony wewnętrznej /I kondygnacja/

- 2) pranie wykładziny dywanowej profesjonalnym sprzętem w sali konferencyjnej MOSRiR (185 m kw.) i w 4 salach konferencyjnych SDS (265,12 m kw) – raz w roku

- 3) obsługę szatni w holu pływalni 50 m SDS w dniach od poniedziałku do niedzieli włącznie w godzinach od 6:00 do 22:00 (przez obsługę szatni zamawiający rozumie pobieranie i wydawanie odzieży wierzchniej oraz nadzór)
- 4) kompleksowe sprzątnięcie SDS o łącznej powierzchni 9.872,12 m kw w tym 1.066,11 m kw powierzchni szklanej poprzez:

a) codzienne sprzątnięcie w godzinach od 22:00 do 6:00 niżej wymienionych pomieszczeń i powierzchni użytkowej:

- hala SDS o łącznej powierzchni 816,44 m kw:

parter

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw	Uwagi
1	hol główny	płytki kamienna	261,20	
2	komunikacja (korytarze)	Gres	137,93	
3	2 toalety	płytki ceramiczna	7,39	sedes – 4 szt. umywalka z baterią – 2 szt. pisuary – 1 szt.
4	szatnia zawodników nr 021 w tym natryski	płytki ceramiczna	63,91	sedes – 2 szt. umywalka z baterią – 5 szt. natryski – 5 szt.

I kondygnacja

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw	Uwagi
1	3 pomieszczenia toalet	gres	23,43	sedes – 4 szt. pisuar – 1 szt. umywalka z baterią – 3 szt.
2	przedsionek, hol boczny, korytarze ze schodami (komunikacja)	gres	185,53	
3	szatnia trenerska nr 21 z toaletą	płytki ceramiczna	18,80	sedes – 1 szt. umywalka z baterią – 2 szt. natrysk – 1 szt.
4	3 pomieszczenia szatni zawodników	PCV	61,80	umywalka z baterią – 2 szt. sedes – 1 szt. natrysk – 2 szt.

5	3 pomieszczenia szatni zawodników z natryskami	gres	37,77	natrysk – 7 szt. umywalka z baterią – 5 szt. sedes – 2 szt.
6	1 pomieszczenie szatni zawodników z natryskiem	PCV, terakota	18,68	natrysk – 1 szt. umywalka z baterią – 1 szt. sedes – 1 szt.

- pływalnia kryta 25 m o łącznej powierzchni – 764,62 m kw:

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw	Uwagi
1	2 pomieszczenia toalet	płytki ceramiczne	23,89	sedes – 4 szt. pisuar – 2 szt. umywalka z baterią – 4 szt.
2	korytarze (komunikacja)	płytki kamienna	10,50	
3	korytarze (komunikacja)	płytki ceramiczne	142,24	
4	hala basenu 25 m	płytki ceramiczne	546,60	Mycie i czyszczenie całej plaży do krawędzi wody
5	klatka schodowa z schodami	terakota	41,39	

- pływalnia 50 m – basen olimpijski o łącznej powierzchni użytkowej – 3.490,20 m kw w tym powierzchnia okien – 70,60 m kw.

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw	Uwagi
1	wiatrołap – posadzka, wycieraczka	gres	17,14	
1a	wiatrołap – okna do wysokości drzwi z obu stron	szkło	70,60	
2	hol- parter	gres	706,94	
3	hol – I piętro	gres	442,99	
4	9 pomieszczeń toalet	płytki ceramiczne	65,91	sedes – 7 szt. umywalka z baterią – 5 szt. pisuar – 2 szt.
5	pomieszczenie ochrony	gres	8,49	

6	szatnie – przebieralnie dla użytkowników basenu	płytki ceramiczne	653,79	szafki i kabiny w przebieralni, umywalka z baterią – 10 szt. sedes – 3 szt. natrysk - 1 szt.
7	10 pomieszczeń z natryskami	płytki ceramiczne	179,59	umywalka z bateria - 8 szt. natrysk – 45 szt. sedes – 7 szt. pisuar – 2 szt.
8	korytarz (komunikacja)	płytki ceramiczne	294,37	
9	korytarz (komunikacja)	gres	117,78	
10	hala basenu - plaża	płytki ceramiczne	865,88	
11	pokój trenerów, sędziów	płytki ceramiczne	62,86	
12	aneks kuchenny	płytki ceramiczne	3,86	

- dział odnowy biologicznej i rehabilitacji - łączna powierzchnia 820,96 m kw w tym powierzchnia okien - 0

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw	Uwagi
1	Siłownia ogólna	wykładzina PCV	169,00	
2	Siłownia specjalistyczna	wykładzina PCV	113,50	
3	natryski w saunie	płytki ceramiczne	88,07	
4	Szatnie damska i męska oraz umywalnia damska i męska przy siłowni ogólnej	płytki ceramiczne	34,07	umywalki z baterią - 2 szt. sedesy – 2 szt. natryski – 4 szt.
5	Szatnie damska i męska oraz sanitariaty przy saunie	płytki ceramiczne	85,00	umywalki z baterią – 8 szt, sedesy – 2 szt.
6	pokój wypoczynkowy przy saunie	płytki ceramiczne	35,53	
7	recepcja odnowy biologicznej	gres	40,63	
8	wc dla niepełnosprawnych – damski	płytki ceramiczne	7,04	umywalka z baterią – 2 szt., sedes – 1 szt,
9	wc męski	płytki ceramiczne	6,00	umywalka z baterią – 1 szt., sedes – 1

				szt., pisuar – 1 szt.
10	umywalnia damska	płytki ceramiczne	8,38	umywalka z baterią – 1 szt., natrysk – 1 szt.
11	pomieszczenie kinezyterapia	wykładzina PCV	36,36	
12	korytarze (komunikacja)	gres, płytki ceramiczne	116,74	
13	przebieralnie	płytki ceramiczne	3,47	
14	pomieszczenie - bicz wodne	płytki ceramiczne	17,43	umywalka z baterią – 1 szt.
15	pomieszczenie – hydromasaż - wanny	płytki ceramiczne	38,03	umywalka z baterią – 1 szt.
16	pomieszczenie dyżurki	płytki ceramiczne	4,52	
17	Pomieszczenie hydromasaż - wirówki	płytki ceramiczne	17,19	umywalka z baterią – 1 szt.

b) sprzątanie w godzinach od 22:00 do 6:00 w następujące dni tygodnia niżej wymienionych pomieszczeń i powierzchni:

- *piątki, soboty i niedziele – Hala SDS o łącznej powierzchni użytkowej 775,59 m kw:*

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw
1	schody I i II kondygnacja	gres	14,60
2	Galeria	gres	417,57
3	trybuny (3 sektory)	gres	343,42

- *środy i niedziele – pływalnia: mały basen, brodzik do nauki pływania o łącznej powierzchni użytkowej – 198,10 m kw.*

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw	Uwagi
1	basen mały - komunikacja	posadzka ceramiczna	13,36	dezynfekcja podłóg
2	szatnie	posadzka ceramiczna	22,05	mycie glazury pod szafkami – 44,29 m kw - mycie okien i lustra – 2,93 m kw - mycie grzejnika i suszarki

				- natrysk – 3 szt.
3	pomieszczenia toalet	posadzka ceramiczna	6,24	mycie i dezynfekcja: - ścian i glazury – 29,74 m kw - okien i luster – 2,01 m kw - umywalka z baterią – 2 szt. - sedes – 2 szt.
4	pomieszczenia natrysków	posadzka ceramiczna	11,13	Mycie: - ścian i glazury – 34,89 m kw - okien i lustra – 4,11 m kw - natrysk – 3 szt. - grzejnik i suszarka
5	hala basenu małego	posadzka ceramiczna	70,32	dezynfekcja podłóg
6	niecka basenu małego	posadzka ceramiczna	75,00	dezynfekcja niecki

- niedziele: pływalnia kryta 25 m o łącznej powierzchni użytkowej – 381,80 m kw

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw
1	balkony (wschodni, zachodni, południowy)	terakota	112,96
2	korytarze (komunikacja)	terakota	87,84
3	trybuna północna	terakota	181,00

c) sprzątanie w godzinach od 22:00 do 6:00 w poszczególne dni tygodnia, zgodnie z poniższym wykazem: pływalnia kryta 50 m o łącznej powierzchni użytkowej – 2.624,41 m kw, powierzchnia szklana – 995,51 m kw

LP	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m kw	Dzień tygodnia / uwagi
1.	hol	szkło	237,18	piątek – mycie szyb od strony basenu i holu do wysokości drzwi tj. 2,10 m dwustronnie wraz z oknem frontowym
2	szafki i kabiny w przebieralni	plyta meblowa	639 szt.	sobota - dezynfekcja

3	hala basenu w tym rynny przelewowe i kratka ochronna	terakota	100,00	wtorek i piątek – dezynfekcja
4	ściany przeszklone na długich bokach basenu – dwustronnie do wysokości 2,28 m	szkło	492,40	środa i piątek
5	dojście do trybun wraz z trybunami północną i południową	gres	1327,41	poniedziałek i piątek
6	2 pomieszczenia toalet	płytki ceramiczne	14,60	poniedziałek i piątek – mycie ścian, podłóg, luster i urządzeń sanitarnych i dezynfekcja umywalka z baterią – 2 szt. sedes – 3 szt. lustro – 1,12 m kw ściany – 65,62 m kw
7	klatki schodowe z korytarzem technicznym	gres	85,90	poniedziałek i piątek
8	2 pomieszczenia toalet	gres	14,60	poniedziałek i piątek – mycie ścian, podłóg, luster i urządzeń sanitarnych i dezynfekcja umywalka z baterią – 2 szt. sedes – 3 szt. lustro – 1,12 m kw ściany – 65,62 m kw
9	baseny, ściana pod zegarem (ogród) do wysokości 2,1m	szkło	122,00	piątek- mycie dwustronne
10	6 pomieszczeń odnowy biologicznej	wykładzina	86,39	w I wtorek każdego

	w tym gabinet terapii manualnej i masażu gabinety nr 1,2,3,4,5			kwartału – maszynowe czyszczenie powierzchni podłogowych
11	okna w holu – parter (strona południowa i zachodnia) – pływalnia 50 m	szkło	101,71	w II wtorek II i IV kwartału dwustronne mycie szyb do wysokości 2,18 m
12	okna w holu – I piętro (strona południowa i zachodnia bez dojścia do trybun) – pływalnia 50 m	szkło	42,22	w II środę II i IV kwartału od strony wewnętrznej mycie szyb do wysokości 2,18 m

4. Do obowiązku osób utrzymujących czystość w wyżej wymienionych pomieszczeniach należy:
 - zamiatanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych oraz ścian jeśli są wyłożone płytkami ceramicznymi
 - odkurzanie
 - opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach wraz z wymianą worków na śmieci,
 - utrzymanie czystości toalet i szatni poprzez mycie i dezynfekcję wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, stosowanie odświeżaczy powietrza,
 - mycie glazury, powierzchni szklanych i lustrzanych, wyposażenia ruchomego w postaci pojemników na ręczniki, papier toaletowy, dozowników do mydła, suszarek do włosów, grzejników, włączników światła, gniazd elektrycznych, punktów oświetleniowych,
 - mycie drzwi, futryn i przegród kabinowych oraz mycie i dezynfekcja klamek,
 - dezynfekcja wszystkich punktów sanitarnych włącznie z plażą basenu 25 m i basenu 50 m,
 - czyszczenie i zalewanie kratek ściekowych.
5. Worki na śmieci zapewnia wykonawca.
6. Ilość koszy na śmieci:
 - 1) siedziba MOSRiR
 - a) kosze na śmieci stojące – pojemność worków: 60l - 4 szt., 35l - 27 szt.
 - 2) SDS:
 - a) kosze na śmieci (umieszczone na ścianie) pojemność worka 60 l – 27 szt.
 - b) kosze na śmieci na kółkach - pojemność worka 120 l – 22 szt.
7. Artykuły higieniczne podlegające bieżącemu zużyciu w siedzibie MOSRiR przy ul. Wł. Szafera 7 zapewnia wykonawca w okresie obowiązywania umowy:
 - 1) papier toaletowy – 6 pojemników marki TORK (jednorazowo do pojemnika załadować można 2 rolki papieru),
 - 2) ręczniki papierowe – 3 pojemniki marki TORK,

- 3) ręczniki papierowe – 2 pojemniki na ręczniki z wyjmowaną tubą ze środka,
 - 4) płyn do mycia naczyń – w dwóch pomieszczeniach socjalnych,
 - 5) mydło piankowe – 4 pojemniki marki TORC
 - 6) mydło do rąk małe o pojemności 500 ml z pompką – 2 pomieszczenia
8. Wymogi dodatkowe dotyczące realizacji zamówienia:
- 1) wybór sposobu i metod czyszczenia urządzeń leży po stronie wykonawcy, który ma tę usługę wykonać należycie przy zastosowaniu profesjonalnego (mechanicznego) sprzętu oraz środków czystości niezbędnych do jego wykorzystania. Środki czystości muszą spełniać wymagania do stosowania przy posadzkach kamiennych, cementowych, terakocie, posadzkach ceramicznych i PCV.
 - 2) wykonawca na swój koszt zapewnia wszelkie materiały, środki chemiczne i sprzęt oraz środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę. Środki chemiczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym środki do dezynfekcji muszą być:
 - a) przechowywane w oryginalnych opakowaniach,
 - b) spełniać wymagania do stosowania na pływalniach,
 - c) posiadać wymagane przepisami certyfikaty i atesty Państwowego Zakładu Higieny,
 - d) płyny do mycia podłóg muszą być na bazie chloru,
 - e) środki do mycia i dezynfekcji toalet muszą być zapachowe.
 - 3) obowiązkiem wykonawcy będzie pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych przez siebie usterek i uszkodzeń występujących w trakcie realizacji usługi. Wykaz usterek należy na bieżąco przekazywać do sekretariatu siedziby MOSRiR i dyżurnego technika SDS.
 - 4) wykonawca otrzyma do swojej dyspozycji pomieszczenie na terenie siedziby MOSRiR i SDS z przeznaczeniem na magazyn do przechowywania środków czystości, artykułów higienicznych i maszyn.
 - 5) wykonawca wyznaczy osobę, która będzie na bieżąco koordynowała, kontrolowała i nadzorowała prace przy utrzymaniu czystości w siedzibie MOSRiR i SDS.
 - 6) wykonawca realizuje cały przedmiot zamówienia w dniach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
 - 7) wykonawca dostarcza Zamawiającemu listę swoich pracowników, wykonujących usługę na terenie Zamawiającego, która zawiera w szczególności takie dane jak: imię i nazwisko. Lista musi być aktualizowana na bieżąco. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na własny teren pracownika nie wymienionego na liście przez Wykonawcę.
 - 8) Wykonawca w czasie realizacji usługi powinien zapewnić należyty ład, porządek oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
9. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzania kontroli używanego sprzętu i środków czystości a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić alternatywny produkt i z tego tytułu nie przysługuje mu odszkodowanie.
10. Wszelkie uwagi dotyczące niewłaściwego wykonywania usługi przez Wykonawcę będą ewidencjonowane przez Zamawiającego w „Rejestrze skarg”, prowadzono osobno w siedzibie MOSRiR i SDS. Rejestry te będą podstawą do wyciągnięcia konsekwencji przewidzianych w umowie.
11. Przedmiot zamówienia wykonawca realizuje z należytą starannością i z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.

12. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. sprzątanie Kompleksu Sportowego przy ul. Wąskiej 16 w Szczecinie.
13. Należność za wykonaną usługę zostanie opłacona zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej załącznik nr 5 do siwz.
14. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca(cy) zatrudnili na podstawie umowy o pracę koordynatorów osób wykonujących usługę sprzątania na obiektach w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.). Zatrudnienie, o którym mowa powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (np. kopie umów) tych osób.
15. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

DYREKTOR

Wojciech Olbryś

.....
Zatwierdzam