

**Specyfikacja  
na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji  
ul. Władysława Szafera 7, 71-245 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA USŁUGI SPOŁECZNE  
w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy pzp na:**

**„Ochrona obiektów sportowych MOSRiR w 2017 r. ”**

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
<b>Rozdział III</b>	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia;
<b>Rozdział V</b>	Wadium;
<b>Rozdział VI</b>	Wyjaśnienia treści specyfikacji i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział VII</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział VIII</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział IX</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział X</b>	Zawarcie umowy,
<b>Rozdział XI</b>	Informacje dodatkowe;
<b>Rozdział XII</b>	Opis przedmiotu zamówienia;

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** - formularz oferty,
- Załącznik nr 2** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy,
- Załącznik nr 3** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału,
- Załącznik nr 4** - wykaz usług podobnych,
- Załącznik nr 5** – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
- Załącznik nr 6** – wzór umowy,
- Załącznik nr 7 a-do 7l** zakres pracy portiera,

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwana dalej ustawą pzp i ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

## **ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem III specyfikacji.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz czytelnie i w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy np. odpis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
  - 2) jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, to pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Zaleca się aby strony oferty zostały ponumerowane. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane. W przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Miejski Ośrodek Sportu Rekreacji i Rehabilitacji, ul. Wł. Szafera 7, 71-245 Szczecin, "oferta na Ochronę obiektów sportowych MOSRiR w 2017 r."** oraz „nie otwierać przed 9.12 r., godz. 10:00” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
12. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 11, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
13. Wykonawca nie może wprowadzać zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu i na wniosek wykonawcy zostanie zwrócona.

## **ROZDZIAŁ II Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.

4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie ze specyfikacją.
6. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale III niniejszej specyfikacji
7. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 2 – 5.
8. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### **Rozdział III Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.**

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który:
  - 1) **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
  - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r., Nr 1432 ze zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.
    - b) zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
      - **wykonał należycie** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie usługi, polegające na wykonaniu (wykonywaniu) usług ochrony obiektu budowlanego użyteczności publicznej wraz ze stałym dozorem sygnałów przesyłanych gromadzonych i przetwarzanych oraz podłączenia chronionego obiektu użyteczności publicznej do stacji monitorowania alarmów (monitoring) przez okres minimum 8 miesięcy dla jednego podmiotu zlecającego te usługi, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

*W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę*

wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Pod pojęcie budynku użyteczności publicznej rozumie się budynek zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r., Nr 75, poz.690 ze zm.)

- **dysponuje lub będzie dysponować** minimum dwoma oznakowanymi samochodami dopuszczonymi do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami .  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości)

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

**2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji.

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4) Aktualną koncesję MSWiA wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r., o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanego w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 ze zm.)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

- 5) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 6) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

- 7) WYKONAWCA MUSI SAMODZIELNIE SPEŁNIAĆ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WSPIERANIA SIĘ POTENCJAŁEM PODMIOTU TRZECIEGO.**

**3. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 specyfikacji;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem III pkt 2 ppkt 1) specyfikacji;  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 3) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem III pkt 2 ppkt 2) specyfikacji;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 specyfikacji lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział II pkt 2 specyfikacji);  
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 5) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**4. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2 i 3, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących ofert wykonawcy (w tym złożonych oświadczeń i dokumentów).
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zamawiający podpisze umowę z następnym wykonawcą, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia,**

1. Termin wykonania zamówienia od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

**ROZDZIAŁ V Wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium celem zabezpieczenia złożonej oferty do momentu zawarcia umowy tj. przez cały okres związania ofertą.
2. Wadium należy wnieść w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
3. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego Bank PKO BP S.A. I O/Szczecin Nr **27 1020 4795 0000 9702 0278 6382.**
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
12. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

#### **ROZDZIAŁ VI Wyjaśnienia treści specyfikacji i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Przy przekazywaniu korespondencji drogą elektroniczną należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla dokumentów, o których mowa w rozdziale III specyfikacji tj. oferty wraz z załącznikami (formularz oferty, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu).
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Joanna Matwiejczuk, fax 91 422-19-52 (czynny całą dobę), e-mail: jmatw@mosrir.szczecin.pl**
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji lub treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji lub treści ogłoszenia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

#### **ROZDZIAŁ VII Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „formularzu oferty” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty jakie są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale XII specyfikacji.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. W przypadku, gdy cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ VIII Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Sportu Rekreacji i Rehabilitacji, ul. Wł. Szafera 7, 71-245 Szczecin, w terminie do dnia 9.12.2016 do godz. 9:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 9.12.2016 r., o godz. 10:00 w Miejskim Ośrodku Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie przy ul. Wł. Szafera 7.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie podaje nazwy i adresy firm, które złożyły swoje oferty wraz z podaniem cen oraz innych wartości przypisanych poszczególnym kryteriom oceny ofert zaproponowane przez wykonawców.

#### **ROZDZIAŁ IX Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena – 100%, obliczona w sposób podany w ogłoszeniu.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.



4. W przypadku nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

## **ROZDZIAŁ X Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **1. Umowa.**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji.
2. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
  - 1) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowo-deliktowej przy sumie gwarancyjnej nie niższej niż 1 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia w zakresie:
    - ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
    - ochrony osób i mienia realizowanej w formie polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
    - zabezpieczeń technicznych polegających na montażu elektrycznych urządzeń i systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie ochraniających obiektów,
  - 2) ) imienny wykaz pracowników ochrony wraz ze wskazaniem miejsca wykonywania pracy (przypisanie do poszczególnych obiektów),

## **ROZDZIAŁ XI Informacje dodatkowe**

### **1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub treści specyfikacji,
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie zaoferowanej ceny, lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3) została złożona przez wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 6) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 7) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złożył oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

### **2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ XII Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia i monitoring z interwencją grup patrolowych obiektów sportowych MOSRiR oraz transport wartości pieniężnych w roku 2017.
2. Kod CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie, 79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) **Ochronę i obsługę portierni** przez pracowników wykonawcy dających rękojmię należytego wykonania zamówienia na niżej wymienionych obiektach:
    - a) Miejski Stadion Lekkoatletyczny przy ul. Litewskiej 20 (powierzchnia ok. 23.045 m<sup>2</sup>):
      - od poniedziałku do piątku w godzinach: od 22:00 do 7:00
      - soboty w godzinach: 15:00 – 7:00,
      - niedziele i święta: całodobowo
    - b) Stadion Młodzieżowy przy ul. Tenisowej 38 (powierzchnia ok. 3,3 ha):
      - soboty w godzinach: od 15:00 do 22:00
      - niedziele i święta: od 7:00 do 22:00
    - c) Kompleks Sportowo-Rekreacyjny przy ul. Nehringa 69 (powierzchnia 33.533 m<sup>2</sup>):
      - soboty w godzinach: od 15:00 do 22:00
      - niedziele i święta: od 7:00 do 22:00
    - d) Miejski Obiekt Sportowy przy ul. Bandurskiego 35 (powierzchnia ok. 5 ha):
      - soboty w godzinach: od 15:00 do 22:00
      - niedziele i święta: od 7:00 do 22:00
    - e) Stadion Miejski przy ul. Karłowicza 28 (powierzchnia ok. 15 ha):
      - od poniedziałku do piątku: od 22:00 do 7:00
      - soboty w godzinach: od 15:00 do 7:00
      - niedziele i święta – całodobowo
    - f) Zespół Obiektów Sportowych „Tor Kolarski” przy al. Wojska Polskiego 248 (powierzchnia ok. 6 ha):
      - soboty w godzinach: od 7:00 do 22:00
      - niedziele i święta: od 7:00 do 22:00
    - g) Obiekt Sportowy przy ul. Paproci 13 (powierzchnia 36289 m<sup>2</sup>):
      - soboty w godzinach: od 9:00 do 21:00
      - niedziele i święta: od 9:00 do 21:00
    - h) Kompleks Sportowy przy ul. Wąskiej 16 (powierzchnia ok. 2,5 ha):
      - od poniedziałku do niedzieli – całodobowo
    - i) Obiekt Sportowy – Skolwin przy ul. Stołczyńskiej 104 (powierzchnia 31.941 m<sup>2</sup>):

- soboty w godzinach: od 15:00 do 22:00
  - niedziele i święta: od 7:00 do 22:00
- j) Obiekt Sportowy (korty tenisowe) przy Al. Wojska Polskiego 127 (powierzchnia 24.759 m<sup>2</sup>):
- od poniedziałku do piątku: od 22:00 do 7:00
  - soboty, niedziele i święta: od 22:00 do 7:00
- k) Stadion Miejski – boisko przy ul. Witkiewicza ze sztuczną murawą:
- od poniedziałku do piątku w godzinach: od 22:00 do 7:00
  - soboty w godzinach: od 15:00 do 22:00
  - niedziele i święta: 7:00 do 22:00
- l) Obiekt Sportowy ul. Pomarańczowa 31
- od poniedziałku do niedzieli w godzinach: od 22:00 do 7:00
- 2) Ochrona obiektów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 od lit a) do lit. l) obejmuje swoim zakresem cały teren obiektu wraz z wszystkimi budynkami, infrastrukturą naziemną i podziemną jak również ma polegać na podjęciu działań przez patrol interwencyjny w razie zgłoszenia przez pracownika wykonawcy zagrożenia czy kradzieży mienia zamawiającego.
- 3) Obsługa portierni na obiektach, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 od lit a) do lit. l) powinna odbywać się zgodnie z „Zakresami pracy portiera” stanowiącymi załączniki od nr 7a do nr 7l do specyfikacji.
- 4) **Ochronę niżej wymienionych obiektów poprzez zabezpieczenie w alarm napadowy lub monitoring (czujki antywłamaniowe):**
- a) Stadion Lekkoatletyczny przy ul. Litewskiej 20 – alarm napadowy,
  - b) Stadion przy ul. Bandurskiego 35 – alarm napadowy,
  - c) Tor Kolarski przy al. Wojska Polskiego 246 – alarm napadowy,
  - d) Hala Miejska przy ul. Twardowskiego 12 b – alarm napadowy i czujki antywłamaniowe,
  - e) Młodzieżowe Centrum Sportu i Rekreacji (hala) przy ul. Narutowicza 17 – alarm napadowy,
  - f) Hotel przy ul. Unisławy 29 – alarm napadowy,
  - g) Stadion Miejski przy ul. Karłowicza 28 – alarm napadowy i czujki antywłamaniowe (1 alarm napadowy i 1 czujka antywłamaniowa na budynku „wieży” znajdującym się na terenie Stadionu Miejskiego),
  - h) Kompleks Sportowy przy ul. Wąskiej 16 – alarm napadowy,
  - i) Boisko przy ul. Witkiewicza – alarm napadowy.
  - j) Obiekt sportowy przy ul. Paproci – alarm napadowy
- 5) Ochrona obiektów wymienionych w ppkt 4) winna być prowadzona przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia przez okres obowiązywania umowy i będzie polegała na:
- a) zainstalowaniu na obiektach zamawiającego modułu radiowego Wykonawcy,
  - b) podłączeniu systemu alarmowego w ochranianym obiekcie do stacji monitorowania alarmów oraz całodobowy stały nadzór (monitorowanie) sygnałów przesyłowych z

- systemu lokalnego zainstalowanego w obiekcie chronionym i rejestrowanie ich i gromadzenie w urządzeniach elektronicznych,
- c) zapewnienie całodobowej gotowości do podjęcia działań przez grupę patrolowo-interwencyjną wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego, która po odebraniu sygnału o zagrożeniu osób lub mienia podejmie niezwłoczną interwencję w celu wyeliminowania zagrożenia i zabezpieczenia obiektu w czasie wymaganym przez zamawiającego oraz powiadomienie o zaistniałym zdarzeniu kierownika obiektu lub upoważnionego pracownika zamawiającego,
  - d) zawiadomieniu w razie konieczności Policji, Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego w celu podjęcia określonych działań przez wspomniane służby oraz zawiadomieniu osoby wskazanej przez zamawiającego,
- 6) **Przekazywanie (konwojowanie) dwa razy w tygodniu** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010 r., Nr 166, poz. 1128) wartości pieniężnych (gotówki) w ilości do 1 jednostki obliczeniowej do wrzutni bankowej przy ul. Niepodległości 44. Konwojowanie będzie się odbywało na podstawie telefonicznego zgłoszenia przekazanego wykonawcy przez zamawiającego w dniu, w którym wartości pieniężne mają być przekazane do wrzutni.
- 7) Wartości pieniężne będą odbierane z:
- Kompleksu Sportowego przy ul. Wąskiej 16 – dwa razy w tygodniu.
- 8) Utrzymanie zamontowanego na obiektach zamawiającego systemu alarmowego w stanie przydatnym do używania, dokonywania czynności konserwacyjnych i okresowych przeglądów oraz testowania systemu. Odnotowywanie przeprowadzonych raz na kwartał przeglądów, czynności konserwacyjnych i napraw w prowadzonej przez wykonawcę „Książce przeglądów i napraw”.
- 9) Powiadomieniu osoby wskazanej przez zamawiającego o braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego z powodu uszkodzenia linii przekazu sygnału alarmowego i objęciu chronionego obiektu doraźnym dozorem do czasu przyjazdu osoby upoważnionej przez zamawiającego i podjęciu przez nią decyzji. W przypadku otrzymania informacji o występujących usterkach w systemie alarmowym wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego skierowania pracownika serwisu celem dokonania naprawy.
- 10) W sytuacji uszkodzenia linii przekazu sygnału alarmowego po powiadomieniu o zaistniałej sytuacji osobę wskazaną przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia doraźnego dozoru na danym obiekcie w okresie pomiędzy godziną 15:00 a 7:00.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie fizyczne, bezpośredniej ochrony i obsługi portierni na obiektach, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) niniejszego rozdziału. W pozostałym zakresie wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
5. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją zamówienia.

6. Zamawiający wymaga aby co najmniej jedna z załóg mogła podjąć interwencję w czasie maksymalnym do 10 minut zarówno w dzień jak i w nocy.
7. Zamawiający przekaze wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa dane (adres, nr telefonu) osób upoważnionych do kontaktowania się z wykonawcą.
8. Zamawiający udostępni pracownikom wykonawcy pomieszczenia dla portierów z dostępem do niezbędnych mediów.
9. Należność za wykonaną usługę zostanie opłacona zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej **załącznik nr 6** do siwz.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania całodobowej łączności z bazą wykonawcy oraz patrolem samochodowym i w razie potrzeby wysłania patrolu interwencyjnego w czasie wymaganym przez zamawiającego w specyfikacji.
11. Wykonawca do każdej miesięcznej faktury dołączy, zestawienie ilości przepracowanych godzin wraz z kwotą brutto, z podziałem na poszczególne obiekty.
12. Wszyscy pracownicy wykonawcy pełniący dyżur muszą być jednakowo umundurowani.
13. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

DYREKTOR

Wojciech Olbryś

.....  
Zatwierdzam